

Утверждаю:
И.о. директора
КГБУ СО «КЦСОН «Иланский»



Т.В. Кукота
10 января 2022 г.

**Положение о социально-реабилитационном отделении
для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными
возможностями краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Иланский»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Иланский».
- 1.2. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее «Отделение») является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Иланский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Иланский»).
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Иланский».
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, Указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

- 2.1. Отделение предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме.
- 2.2. Задачи отделения
 - 2.2.1. Информирование и консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов, членов их семей по вопросам социальной реабилитации.
 - 2.2.2. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в повышении коммуникативного потенциала в полустационарной форме социального обслуживания.
 - 2.2.3. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
 - 2.2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
 - 2.2.5. Внедрение социальных технологий реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста, разнообразных видов социальной помощи, форм и способов его оказания.
 - 2.2.6. Реализация технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.
 - 2.2.7. Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов персональному уходу, социальным навыкам, социальной независимости, социальному общению, навыкам проведения отдыха, занятия спортом.
 - 2.2.8. Социально-психологическая реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов поддержание активного образа жизни.
 - 2.2.9. Социокультурная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов.
 - 2.2.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику мошеннических действий, обучение компьютерной, финансовой грамотности.

3. Функции отделения

- 3.1. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, в полустационарной форме социального обслуживания.
- 3.2. Социально-медицинские услуги в полустационарной форме.
 - 3.2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в

Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров.

- 3.2.2. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.
- 3.2.3. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг).
- 3.2.4. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности).
- 3.3. Социально-психологические услуги в полустанционарной форме включают:
 - 3.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
 - 3.3.2. Социально-психологический патронаж.
 - 3.3.3. Оказание консультационной помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.
 - 3.3.4. Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение состояния психического здоровья.
 - 3.3.5. Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонение в их поведении во взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.
- 3.4. Социально-педагогические услуги включают:
 - 3.4.1. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг.
 - 3.4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
 - 3.4.3. Формирование позитивных интересов, в том числе, в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни.
 - 3.4.4. Организация досуга (праздники, экскурсии, и другие культурные мероприятия).
- 3.5. Социально-трудовые услуги включают:
 - 3.5.1. Оказание помощи в трудоустройстве.
 - 3.5.2. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса).

- 3.5.3. Организация помощи в получении образования и профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.
- 3.6. Социально-правовые услуги включают:
- 3.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
- 3.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг.
- 3.6.3. Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.
- 3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
- 3.7.1. Повышение коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности: обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
- 3.7.2. Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.
- 3.7.3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.
- 3.7.4. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 3.7.5. Обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни.
- 3.7.6. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах, общения, формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным группам.
- 3.7.7. Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».
- 3.8. Отделение оказывает дополнительные платные социальные услуги в соответствии с Прейскурантом на дополнительные платные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемые краевым государственным бюджетном учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения «Иланский» гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми и другому населению.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

- 4.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:
- 1) уважительное и гуманное отношение;

- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

2.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5. Права и обязанности поставщика социальных услуг

3. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- 3) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- 6) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 9) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 10) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, и оказывает социальные услуги;

6. Порядок предоставления социальных услуг в отделении

Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг,ключенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края, сформированный Министерством социальной политики Красноярского края.

6.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
 - 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
 - 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.
- 6.2. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг, производится в соответствии с договором, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком

социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

6.4. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является поданное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в отделение, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых поставщику социальных услуг:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- 4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия срока предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг;
- 5) копия ИПРА, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА (при наличии инвалидности);
- 6) копия документа о месте проживания и пребывания получателя социальных услуг;
- 7) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), - для инвалидов;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, бесплатно установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- 9) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг.

7. Организация деятельности отделения.

7.1. Обслуживание граждан осуществляется заведующим отделением, специалистом по социальной работе и реабилитации, психологом, культурорганизатором, руководителем кружка, инженером-программистом, инструктором по адаптивной физической культуре;

7.2. Заведующего отделением назначает и освобождает от должности директор КГБУ СО «КЦСОН «Иланский».

7.3. Работников отделения назначает и освобождает от должности директор КГБУ СО «КЦСОН «Иланский»

7.4. Обязанности работников отделения устанавливаются должностными инструкциями;

7.5. Ответственность работников отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

8. Качество социальных услуг

8.1. Качество социальных услуг, оказываемых поставщиком социальных услуг конкретному получателю социальных услуг, оценивается совокупно по видам социальных услуг, исходя из объемов предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг.

8.2. Результат предоставления социальных услуг оценивается степенью улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.