***КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ***

***УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ***

***«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ИЛАНСКИИ»***



# О чем нужно знать получателю социальных услуг

**Социальное обслуживание на дому –**

это деятельность по оказанию гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде **– месте их проживания.**

**Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому** происходит при наличии следующих обстоятельств:

* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
* наличие в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида
* отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком.

Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с **индивидуальной программой предоставления социальных услуг**  и на основании **договора о предоставлении социальных услуг,** заключенным между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

**Индивидуальная программа** является документом, в котором указаны:

* форма социального обслуживания
* виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг
* перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг

Социальные услуги на дому предоставляются

**бесплатно** – еслина дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума

**за плату (частичную плату) –** если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает полуторную величину прожиточного минимума

Категории граждан, которым социальные услуги на дому независимо от величины среднедушевого дохода

предоставляются бесплатно:

* инвалиды и участники Великой Отечественной войны
* супруги погибших (умерших) инвалидов ВОВ лил участников ВОВ, не вступившие в повторный брак
* одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941г. по 9.05. 1945 г. не менее 6 месяцев,
* одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла
* бывшие несовершеннолетние узники концлагерей
* лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
* Герои Советского Союза, Российской Федерации

**Перечень документов**

необходимых для предоставления социальных услуг на дому представляемых поставщику социальных услуг:

1. заявление гражданина или его законного представителя;
2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
3. документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (ПСУ);
4. копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
5. копия документа о месте проживания или пребывания ПСУ;
6. копия документа о составе семьи ПСУ (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
7. документы о доходах ПСУ и его членов семьи

**Права получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг имеют право на:

1. уважительное и гуманное отношение;
2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, их стоимости для ПСУ;
3. выбор поставщика социальных услуг;
4. отказ от предоставления социальных услуг;
5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
6. участие в составлении индивидуальных программ;
7. социальное сопровождение.

**Обязанности получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг обязаны:

1. предоставлять в соответствие с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
2. своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг при их предоставлении за плату.

**Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах**

* равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
* адресность предоставления социальных услуг;
* приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
* сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
* добровольность;
* конфиденциальность.

**Схема предоставления социальных услуг**

**Информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах, сроках и условиях предоставления.**

**Обращение гражданина или его законного представителя**

**(**заявление в письменной или электронной форме)

**Заключение договора или дополнительного соглашения о предоставлении социальных услуг**

**Оформление пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг**

**Предоставление получателю социальных услуг на дому**

**Для составления памятки использован материал из следующих нормативно – правовых актов:**

* Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
* Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
* Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 758-п  
  "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг"

**Директор Кречкивская Мария Николаевна**

**Контактный телефон 3-23-08**

**По вопросам предоставления социальных услуг на дому обращаться**

**Заведующий отделением № 1** Гоппе Светлана Валерьевна

**социального обслуживания**

**на дому**

**Заведующий отделением № 2** Рахманова Валентина Павловна

**Заведующий отделением № 3** Ивашкевич Ирина Викторовна

**Контактный телефон 3-23-07**

**Наш адрес г. Иланский, ул. Школьная, 23**