



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Иланский

В.В. Максаков

« 4 » мая 2019 г.

АКТ

проверки качества осуществления воинского учёта

«25» апреля 2019 года

г. Иланский

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Методических рекомендаций по ведению воинского учёта в организациях (далее – Методические рекомендации)», утвержденных Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017 года.

Комиссия в составе:

Бондар В.А. - главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Иланского района Красноярского края, секретарь районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

Парфенова С.В. - специалист 1 категории военно-учётного стола администрации города Иланский Красноярского края;

Арсеева А.Н. - специалист 2 категории военно-учётного стола администрации города Иланский Красноярского края,

в соответствии с распоряжением администрации города Иланский Иланского района Красноярского края от 21 января 2019 года № 7-Д «О проверке состояния воинского учёта», 25 апреля 2019 года проверила качество осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Иланского района.

При проверке присутствовал – специалист по кадрам Кукота Татьяна Викторовна.

ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ
Администрация г. Иланский
Вх. № 105 «04» 05 2019 г.

В ходе настоящей проверки установлено:

I. Организация осуществления воинского учета в организации:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета:

- Федеральный Закон от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" – в наличии;
- Федеральный Закон от 8 декабря 2011 года N 61-ФЗ "Об обороне" - в наличии;
- Федеральный Закон от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" – в наличии;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» - в наличии;
- Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях», утвержденные Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017 года – в наличии.

2. Приказ «Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе», издан (№ 246-од от 29 декабря 2018 года). Проект приказа с главой города Иланский согласован. В соответствии с приказом обязанности по ведению воинского учета, возложены на специалиста по кадрам Кукота Татьяну Викторовну.

При временном убытии (отпуск, командировка, лечение и т.д.) временное исполнение обязанностей по ведению воинского учёта, возложено на секретаря руководителя Сосковец Ольгу Николаевну. Приказ до исполнителей доведен.

3. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета, и лица его замещающего, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) разработаны в соответствии с методическими рекомендациями, руководителем утверждены. До должностных лиц функциональные обязанности доведены.

В ходе проверки должностное лицо, ответственное за ведение воинского учёта, показало твердые знания требований документов в области воинского учёта и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

4. В организации утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностному лицу его замещающему соблюдается согласно методическим рекомендациям. Документы, необходимые для работы по воинскому учёту передаются по акту. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста ответственного за воинский учет определены приказом.

5. Нормы нагрузки на специалиста ответственного за ведение воинского учета не превышают установленных требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. План работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с руководящими документами разработан, руководителем утвержден, с главой города Иланский согласован, до исполнителей доведен. В плане работы отметки о выполнении мероприятий проставлены. Мероприятия по осуществлению воинского учёта, взаимодействию с военным комиссариатом и органом местного самоуправления, спланированные на день проверки, выполнены на 100%.

7. Работа по разъяснению гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте, информированию граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей проводится. Информационный стенд в наличии.

8. Форма журнала проверок осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, соответствует требованиям методических рекомендаций. Журнал зарегистрирован, пронумерован, прошнурован, опечатан печатью и заверен подписью руководителя и главы города.

9. Карточка учёта организации (форма №18) в военно-учётный стол администрации города Иланский предоставляется своевременно.

10. Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки:
Проверка не проводилась.

11. Порядок приема документов воинского учёта от граждан, пребывающих в запасе, должностными лицами, осуществляющими воинский учёт в организации, соответствует методическим рекомендациям.

12. Своевременность и полнота предоставления в военный комиссариат или орган местного самоуправления сведений содержащихся в документах воинского учета, карточках форма Т-2 на призывников и граждан, пребывающих в запасе и изменении их учётных данных:

а) Сведения о гражданах, подлежащих воинскому учёту, и принятию (поступлению) их на работу (в образовательные учреждения) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) предоставляются в установленные сроки и по установленной форме.

б) По запросам сведения на граждан, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте предоставляются в установленные сроки и по установленной форме.

в) Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или месте пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности), состоящих на воинском учёте, не предоставлялись (Листки сообщений об изменениях сведений гражданам не вручались). В ходе проведения сверок за период 2017-2019 г. г. выявлено 3 расхождения. Журнал учета листов сообщений и

корешков к ним об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете в наличии.

г) Сведения на граждан мужского пола 15 и 16 летнего возраста предоставляются в установленные сроки;

д) Сведения на граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, предоставляются в установленные сроки.

13. Порядок проведения сверок сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями в документах воинского учёта соответствующих военных комиссариатов и органов местного самоуправления:

а) Сверка учетных данных, содержащихся в документах воинского учета граждан, с данными их личных карточек (форма Т-2) проводится своевременно.

б) Сверка сведений о воинском учёте, содержащихся в личных карточках Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта военно-учётного стола администрации города Иланский, проведена в установленные сроки (18 марта 2019 года). В личных карточках Т-2 отметка о проведении сверки проставлена. Руководитель с результатами сверки ознакомлен.

в) Сверка сведений о воинском учёте, содержащихся в личных карточках Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта военных комиссариатов других муниципальных образований, в которых работающие в организации граждане состоят на воинском учёте, проведена. В личных карточках Т-2 отметка о проведении сверки проставлена.

14. Оповещение граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и органов местного самоуправления проводится своевременно, в установленные сроки.

15. Случаев принятия на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учёте по месту регистрации или не имеющих воинских документов не выявлено.

16. Отдельное дело по вопросам воинского учёта в организации заведено.

17. Условия работы ответственных, за ведение воинского учёта в организации отвечают требованиям руководящих документов. Оборудование, помещение и отдельный металлический сейф обеспечивают сохранность документов воинского учёта.

Организация осуществления воинского учета в организации оценивается **«удовлетворительно»**.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации картотека личных карточек формы Т-2 (далее – личные карточки) заведена. Картотека построена в соответствии с методическими рекомендациями. Личные карточки на граждан, пребывающих в запасе, достигших предельного возраста и снятых с воинского учёта по состоянию здоровья, из картотеки изъяты.

Хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учёту, организовано в соответствии с методическими рекомендациями.

2. В соответствии с представленной формой № 18 (карточка учёта организации):

Всего работающих - **93** чел., из них:

- граждан, подлежащих призыву - **0** чел.
- граждан, пребывающих в запасе - **4** чел., из них:
 - офицеров и генералов - **0** чел.,
 - прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса – **4** чел..

Из них:

- граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания - **0** чел.;
- граждан, пребывающих в запасе, состоящих на специальном воинском учете (забронированных за организацией) – **3** чел.;

На момент проверки имеется личных карточек форма № Т-2:

- на офицеров **0** чел.;
- прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса - **4** чел.;
- граждан, подлежащих призыву - **0** чел.

При проведении проверки проверено личных карточек офицеров запаса **0** шт. - **0** %.

При проведении проверки проверено личных карточек прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса **4** шт. – **100** %.

При проведении проверки проверено личных карточек граждан, подлежащих призыву **0** шт. - **0** %.

Личные карточки граждан, подлежащих воинскому учёту, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению от числа проверенных **отсутствуют**.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается **«отлично»**.

