Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 610-п (ред. от 30.10.2015) "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.11.2018

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 21.11.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2014 г. N 610-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 30.10.2015 N 579-п)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", учитывая Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 N 485н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг", постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 17 декабря 2014 г. N 610-п

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 21.11.2018

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 30.10.2015 N 579-п)

1. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее - Регистр) осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов по месту нахождения поставщиков социальных услуг в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан" (далее - уполномоченный орган) в электронной форме на основании информации, предоставляемой поставщиками социальных услуг.

2. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. В Регистр вносится следующая информация:

регистрационный номер учетной записи;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

адрес (место жительства), контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Абзацы четырнадцатый - пятнадцатый исключены. - Постановление Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п.

4. Информация о получателях социальных услуг направляется поставщиками социальных услуг в уполномоченный орган в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

В случае изменения информации о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях, по форме согласно приложению к Порядку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - Порядок).
(п. 4 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п)

5. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п.

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

7. Информация в электронной форме в формате .csv, указанная в пункте 4 Порядка, подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.
(п. 7 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п)

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме информации, указанной в пункте 4 Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащихся в ней сведений на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении уполномоченного органа, и принимает решение о включении (об отказе во включении) получателя социальных услуг в Регистр.
(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п)

9. Основанием для отказа во включении получателя социальных услуг в Регистр является предоставление неполной, недостоверной информации, указанной в пункте 3 Порядка.

10. Мотивированное решение об отказе во включении получателя социальных услуг в Регистр направляется уполномоченным органом поставщику социальных услуг по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

11. Отказ во включении получателя социальных услуг в Регистр не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения от

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 21.11.2018

поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется уполномоченным органом поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
формирования и ведения
регистра получателей
социальных услуг

Министру социальной политики Красноярского края
_____
ФИО министра социальной политики
Красноярского края
от _____
ФИО руководителя поставщика социальных услуг
либо уполномоченного им лица,
наименование должности
Наименование поставщика
социальных услуг _____
Адрес: _____
контактный телефон/факс _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____
e-mail: _____
Регистрационный номер в
реестре поставщиков
социальных услуг _____

ИНФОРМАЦИЯ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕГИСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

N п/п	Регистрационный номер учетной записи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	Адрес (место жительства), контактный телефон	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование подразделения выдавшего их органа)	Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

...									

Наименование социальной услуги			Тариф (руб.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальной услуги (руб.)	Источник финансирования социальной услуги <*>	Периодичность предоставления социальной услуги	Результат предоставления социальной услуги <**>	Отметка о прекращении предоставления социальной услуги <***>
предусмотренной индивидуальной программой	дополнительно к индивидуальной программе	форма социального обслуживания (стационарно, полустационарно, на дому, срочные социальные услуги)						
11	12	13	14	15	16	17	18	19

<*> Федеральный, краевой, местный бюджет; средства получателя социальной услуги; иные средства.

<**> "Предоставлена", "предоставлена частично", "не предоставлена" (с указанием причины).

<***> Основания прекращения предоставления социальной услуги: расторжение или истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг; выбытие получателя социальной услуги для постоянного проживания за пределы муниципального образования или Красноярского края; дата прекращения предоставления социальной услуги.

Об ответственности за предоставление неполной и (или) заведомо недостоверной информации предупрежден.

На проведение уполномоченным органом проверки полноты и достоверности представленной информации согласен.

"__" _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (ФИО)

N _____
регистрационный номер заявления

Принял документы	
Дата	ФИО, подпись специалиста

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 21.11.2018

	уполномоченного органа