Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 609-п (ред. от 30.10.2015) "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.11.2018

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 21.11.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2014 г. N 609-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 30.10.2015 N 579-п)

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", учитывая Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 N 484н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг", постановляю:
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п)

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края", газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 17 декабря 2014 г. N 609-п

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Реестр) с использованием государственной информационной системы Красноярского края "Реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края" (далее - информационная система "Реестр поставщиков социальных услуг"), созданной министерством социальной политики Красноярского края (далее - уполномоченный орган) в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 N 12-6096 "О государственных информационных системах Красноярского края".

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание (далее - поставщик социальных услуг).

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган на основании информации, представляемой поставщиками социальных услуг.

4. Операторами информационной системы "Реестр поставщиков социальных услуг" являются уполномоченный орган и в соответствии с заключенным договором об эксплуатации информационной системы "Реестр поставщиков социальных услуг" краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края".

5. Уполномоченный орган в процессе формирования и ведения Реестра обеспечивает:

размещение информации в информационной системе "Реестр поставщиков социальных услуг" в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о включении поставщиков социальных услуг в Реестр;

поддержание в актуальном состоянии сведений, включенных в Реестр, на основании информации, предоставленной поставщиками социальных услуг в соответствии с Порядком.

6. В Реестр подлежит внесению следующая информация:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (адрес места нахождения и места предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости лицензирования деятельности в соответствии с федеральным законодательством);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

7. Включение в Реестр осуществляется на добровольной основе путем направления поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган заявления о включении в Реестр по форме согласно приложению N 1 к Порядку и приложенных к нему следующих документов (сведений, информации):

1) копии учредительного документа поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг (предоставляется по инициативе поставщика социальных услуг);

3) копии свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учет в налоговом органе Российской Федерации (предоставляется по инициативе поставщика социальных услуг);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе поставщика социальных услуг);

5) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

6) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской

Федерации) (предоставляются по инициативе поставщика социальных услуг);

7) перечня предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг по формам согласно приложениям N 2, 3 к Порядку;

8) документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) информации об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

10) информации об условиях предоставления социальных услуг;

11) информации о результатах проведенных проверок;

12) информации об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

13) информации о соответствии состояния здания (ий) и помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности;

14) информации об обеспечении помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащении телефонной связью;

15) информации о наличии оборудования, аппаратуры, приборов, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), их состоянии, соответствии требованиям стандартов, технических условий;

16) информации об обеспечении условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями;

17) информации об укомплектованности специалистами, оказывающими социальные услуги, их квалификации;

18) иной информации, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

В случае если поставщиком социальных услуг не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 - 4, 6 пункта 7 Порядка, уполномоченный орган запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Заявление и документы (сведения, информация), указанные в пункте 7 Порядка, могут быть представлены представителем поставщика социальных услуг лично, посредством почтового

отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме.

Документы, указанные в пункте 7 Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона N 210-ФЗ, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8. Документы (сведения, информация), указанные в пункте 7 Порядка, представляемые поставщиком социальных услуг, должны соответствовать следующим условиям:

1) наличие всех установленных реквизитов:

наименование и адрес организации, выдавшей документ;

подпись уполномоченного лица;

печать организации, выдавшей документ;

дата выдачи документа, номер и серия документа (при наличии), срок действия документа (при наличии);

2) отсутствие исправлений и подчисток, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

9. Сведения и информация, указанные в подпунктах 7, 9 пункта 7 Порядка, представляются поставщиками социальных услуг на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel без архивирования.

10. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, прилагаемые к заявлению о включении в Реестр, представляются в виде копий, заверенных уполномоченным лицом и печатью поставщика социальных услуг, если поставщик является юридическим лицом, или заверенных гражданином, если поставщиком социальных услуг выступает индивидуальный предприниматель.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Реестр и документов, указанных в пункте 7 Порядка, осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в указанных документах, и принимает решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр.

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) представление неполного пакета документов (сведений, информации), предусмотренных пунктом 7 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4, 6 пункта 7 Порядка;

2) несоответствие представленных документов (сведений, информации) условиям,

указанным в пункте 8 Порядка;

3) подача заявления о включении в Реестр и документов, прилагаемых к нему, неуполномоченным лицом;

4) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

5) несоответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям к деятельности поставщика социальной услуги, установленным Правительством Красноярского края.

13. Уполномоченный орган уведомляет поставщика социальных услуг о включении (отказе во включении) в Реестр в 10-дневный срок со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении. В случае отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр в уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 12 Порядка.

14. Отказ во включении поставщика социальных услуг в Реестр по основаниям, указанным в пункте 12 Порядка, не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7 - 10 Порядка.

15. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

16. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны предоставлять в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре (за исключением информации о наличии свободных мест), в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

17. Информация о наличии свободных мест представляется поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган не реже 1 раза в неделю по форме согласно приложению N 4 к Порядку на бумажном носителе или посредством электронной почты на официальный адрес уполномоченного органа.

18. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в уполномоченный орган заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) прекращение деятельности поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания, в том числе по решению суда;

3) выявление уполномоченным органом недостоверности документов (сведений, информации), представленных поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 7 Порядка.

19. Исключение поставщика социальных услуг из Реестра осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 18

настоящего Порядка.

20. Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся без срока давности, являются открытыми и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение N 1
к Порядку
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Форма
заявления о включении в реестр поставщиков
социальных услуг Красноярского края

Министру социальной политики Красноярского края
_____
ФИО министра социальной политики Красноярского края
от _____
ФИО руководителя поставщика социальных услуг либо
уполномоченного им лица, наименование должности
_____
Наименование поставщика социальных услуг
контактный телефон/факс _____
e-mail: _____

Заявление
о включении в Реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края

Просим включить _____
(наименование поставщика социальных услуг)
в Реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края.

О себе сообщаем следующие сведения:
1. Полное и (если имеется)
сокращенное наименование _____
2. Дата государственной
регистрации _____
3. Организационно-правовая
форма (для юридических лиц) _____
4. Адрес: _____
юридический адрес, _____
фактическое место нахождения,
контактный телефон,
адрес электронной почты, _____
место предоставления
социальных услуг,
контактный телефон,
адрес электронной почты _____

5. Официальный сайт (при наличии) _____
6. ФИО руководителя _____
7. ОГРН (ОГРНИП) _____
8. ИНН _____
9. КПП _____
10. ОКТМО _____
11. Номер лицензии, дата выдачи _____
12. Перечень лицензируемых видов деятельности
13. Форма (формы) социального обслуживания <1> _____
14. Виды предоставляемых социальных услуг <2> _____

Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить знаком - V):

☐ электронной почтой;

☐ на бумажном носителе.

К заявлению прилагаем следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов
1	Учредительные документы (копии):		
1.1			
1.2			
...			
2	Свидетельство о государственной регистрации (копия)		
3	Документ о назначении руководителя (копия)		
4	Лицензии (при наличии) (копии)		
5	Перечень социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг с указанием тарифов на их предоставление		
6	Перечень дополнительных социальных услуг (при наличии)		
7	Тарифы на предоставляемые дополнительные		

	социальные услуги		
8	Информация об общем количестве мест, наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания		
9	Информация об условиях предоставления социальных услуг, в том числе дополнительных		
10	Информация о результатах проведенных проверок		
11	Информация об опыте работы за последние пять лет		
12	Перечень населенных пунктов, где предоставляются социальные услуги		

Итого приложения на ____ листах.

Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о включении в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой министерством социальной политики Красноярского края подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны.

Обязуемся в течение 10 рабочих дней сообщать в министерство социальной политики Красноярского края об изменении сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг (за исключением информации о наличии свободных мест).

Информацию о наличии свободных мест обязуемся представлять не реже 1 раза в неделю.

"__" _____ 20__ года _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

N _____
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы поставщика социальных услуг

_____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

_____ _____

(ФИО специалиста министерства социальной политики Красноярского края) (подпись специалиста министерства социальной политики Красноярского края)

Дата _____

<1> Указывается форма (формы) социального обслуживания: стационарная; полустационарная; на дому.

<2> Указываются виды предоставляемых социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Красноярского края от "__" _____ 2014 г. N ___ "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае": социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.

Приложение N 2
к Порядку
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Перечень
социальных услуг по формам социального обслуживания
и видам социальных услуг

Наименование социальной услуги по видам социальных услуг <1>	Тарифы на предоставляемые социальные услуги
Стационарное социальное обслуживание	
1. Социально-бытовые	
1.1.	
1.2.	

.....	
2. Социально-медицинские	
2.1.	
2.2.	
.....	
и т.д.	
Полустационарное социальное обслуживание	
1. Социально-бытовые	
1.1.	
1.2.	
.....	
2. Социально-медицинские	
2.1.	
2.2.	
.....	
и т.д.	
Социальное обслуживание на дому	
1. 1. Социально-бытовые	
1.1.	
1.2.	
2. Социально-медицинские	
2.1.	
2.2.	
....	
и т.д.	
Срочные социальные услуги	

1.	
2.	
...	

<1> Заполняется в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Красноярского края от "__" _____ 2014 г. N ___ "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае".

Приложение N 3
к Порядку
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Перечень
дополнительных социальных услуг <1>

Наименование дополнительной социальной услуги	Тарифы на предоставляемые дополнительные социальные услуги <2>

<1> Заполняется в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Заполняется на основании пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг.

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 21.11.2018

Приложение N 4
к Порядку
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Информация о наличии мест

Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест по состоянию на "___" _____ 20__ г.
Стационарное социальное обслуживание (койко-мест)	
Полустационарное социальное обслуживание (мест)	
Социальное обслуживание на дому (мест)	